

**ŠIAULIŲ RAGAINĖS PROGIMNAZIJOS
BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS
2023/2024 m. m.**

Tikslas - kurti šiuolaikišką progimnazijos biblioteką – atvirą švietimo ir informacijos centrą, kuris visapusiškai tenkintų mokyklos bendruomenės informacinius poreikius.

Uždaviniai:

1. Teikti paslaugas renginiuose, skirtuose mokyklos veiklos kryptių ir uždavinių įgyvendinimui, bendradarbiauti su mokyklos bendruomene ir įsitraukti į mokymo procesą bei projektinį darbą.
2. Užtikrinti kiekvieno mokyklos bendruomenės nario teisę gauti reikiamą informaciją, rengiant naujai gautų spaudinių parodas, informuojant apie populiariausią literatūrą bibliotekos stende, teikiant galimybę naudotis kaupiamais teminiais-informaciniais segtuvais.
3. Integruoti bibliotekos informacinius išteklius į ugdymo procesą, užsakant, renkantis ugdymui reikalingas mokymo priemones ir literatūrą bei kryptingai panaudoti turimus bibliotekos fondus.
4. Padėti mokiniams išsiugdyti gebėjimus mokytis, remtis įvairiais informacijos šaltiniais ir ieškoti žinių naudojantis šiuolaikinėmis technikos priemonėmis, talkinti mokymosi procesui, padėti gilinti, praplėsti per pamokas įgytas žinias.

Eil. Nr.	Darbo kryptis	Darbo kryptį atitinkanti veikla	Metodai	Įgyvendinimo etapai	Laukiami rezultatai
1.	SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS.	Galimybės naudotis biblioteka sudarymas.	Skaitytojų perregistravimas. Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	Visus mokslo metus.	Skaitytojai gebės naudotis bibliotekoje sukauptais informacijos šaltiniais, paieškos priemonėmis.

		Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.	Bibliografinės pamokėlės mokiniams. Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius.	Visus mokslo metus.	Mokiniai gebės savarankiškai tobulinti mokymosi bei savišvietos įgūdžius, taps kritiškais ir kūrybingais informacijos vartotojais
		Mokinių kūrybinių interesų ugdymas.	Pagalbos mokiniams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams, projektams, pamokoms organizavimas.	Esant poreikiui	Mokiniai gebės savarankiškai ieškoti, rasti, kaupti, pateikti informaciją, mokės tinkamai nurodyti šaltinius.
		Bendradarbiavimas su pedagogais.	Pagalbos mokytojams, rengiantiems netradicines pamokas, renkantis literatūrą reikiama tema, organizavimas. Naujų vadovėlių, mokymo priemonių, grožinės bei metodinės literatūros užsakymų aptarimas.	Esant poreikiui	Bus maksimaliai išnaudotos bibliotekinių paslaugų galimybės ugdymo procese.
		Informacijos sklaida mokyklos bendruomenei	Bendradarbiavimas su Lietuvos knygų leidyklomis, leidyklų informacijos kaupimas ir pristatymas mokytojams. Mokyklos bendruomenės informavimas apie naujai gautus pedagoginius, metodinius bei kitokius spaudinius. Naujų knygų eksponavimas nuolatinėje parodoje „Naujos knygos“	Visus mokslo metus.	Bus tenkinami mokyklos bendruomenės informaciniai poreikiai.
		Apklausa, siekiant iširti skaitytojų poreikius, organizavimas.	Anketos, informacijos analizė, pokalbiai, įsivertinimas, aptarimas.	Lapkričio mėn.	Pagerės bibliotekos paslaugų kokybė.
		PROJEKTAI	„Dizaino iššūkis mokyklos bibliotekai papuošti“	Visus mokslo metus	

		<p>„Augu skaitydamas“</p> <p>Jungiamasis prie P. Višinskio bibliotekos projektų: „Skaitymo turnyras“, „Daugiau nei plyta“</p> <p>Jungiamasis prie Šiaulių m. savivaldybės viešosios bibliotekos projektų: „Žmogaus ir gamtos pajauta pagal M.K. Čiurlionio kūrybą“, „Skaitomanų bumai: už(si)kurk skaitymo variklį 2“ „Literatūriniai herojai inovacinėje žaismėje ir atradimuose“</p>		
	UŽSIĖMIMAI	Socialinė veikla „Knygelių ligoninė“.	Visus mokslo metus.	Mokiniai gerbs, tausos knygas.
		Integruotos skaitymo įgūdžių bei skaitomo teksto suvokimo pratybos: skaitymas vaidmenimis, teksto pasakojimas, inscenizacija	Visus mokslo metus	Didės mokymosi efektyvumas
		Edukacinės sistemos su pažinimą stiprinančiu žaidimu „Knygos kelias“ plėtojimas.	Visus mokslo metus	Sustiprės mokinių mokymosi motyvacija, mokymosi efektyvumas ir pažinimo džiaugsmas
	AKCIJA	Akcija „Padovanok bibliotekai knygą“.	Gruodžio mėn.	

	RENGINIAI	Edukacija „Mano pirmasis vadovėlis”	Rugsėjo mėn.	Didės mokinių kūrybingumas, skaitomumas, gerės mokinių raštingumas.
		TĖVŲ BIBLIOTEKĖLĖ Knygos R.Peters „Nebijokite drausminti vaikų“ pristatymas	Rugsėjo mėn.	
		Pažintinė pamoka - knygos pristatymas „Kakės Makės ABĖCĖLĖ”	Rugsėjo mėn.	
		TĖVŲ BIBLIOTEKĖLĖ A.Landsbergienės knygos „Pradinukų abėcėlė“ prstatymas	Spalio mėn.	
		Pažintinė pamoka „Augu kartu su knyga”	Spalio mėn.	
		Edukacija Audiosensorinėje bibliotekoje „Kaip skaito silpnaregiai?”	Spalio mėn	
		„Būk saugus kelyje” Filmuotos vaizdo medžiagos peržiūra, kelio ženklų pakartojimas	Spalio mėn.	
		Knygų: „Gėlininkė“, „Bilietas iš dangaus“, „Apie raganą Šioką tokią“, „Kvailos istorijos“ ir kt. pristatymas mokiniams	Lapkričio mėn.	
		„Mano kelionė į kosmosą kartu su mėgintuvėliu“ Knygos (Mėgintuvėlis kosmose) pristatymas atliekant eksperimentą	Lapkričio mėn.	

			Pristatymas „Vėlinių papročiai ir tradicijos“	Lapkričio mėn.	
			Mokiniai siūlo paskaityti pristatoma I.Ežerinytės knyga „Ir vieną kart Riči“	Lapkričio mėn.	
			Vaikų rašytojos A.Lindgren gyvenimo ir kūrybos pristatymas	Gruodžio mėn.	
			Vartome bibliotekos knygas. „Senovės Lietuvių deivės ir dievai“	Gruodžio mėn.	
			TĖVŲ BIBLIOTEKA A.Kurienės knygos „Kaip užauginti žmogų“ pristatymas	Gruodžio mėn.	
			Renkame savo vertybes ir puošiame vertybių medelį.	Gruodžio mėn.	
			Edukacija S.Paltanavičiaus gyvenimas ir kūryba	Sausio mėn.	
			TĖVŲ BIBLIOTEKĖLĖ J.Gray knygos „Vaikai, kilę iš dangaus“ pristatymas	Sausio mėn.	
			Viktorina „Gyvūnai literatūroje“	Sausio mėn.	
			Metų knygos rinkimai. Knygų penketuko vaikams pristatymas	Sausio mėn.	
			TOP 10 Knygų apie draugystę pristatymas	Vasario mėn.	

			Vartome mokyklos bibliotekos knygas „Aš būsiu sveikas“	Vasario mėn.	
			Edukacija „Knygos kelias“ Išradimas, pakeitęs istoriją. Gutenbergo presas	Vasario mėn.	
			Užgavėnių papročiai ir tradicijos	Vasario mėn.	
			H. Webb gyvenimo ir kūrybos pristatymas	Kovo mėn.	
			Edukacija „Knygnešio diena“	Kovo mėn.	
			TĖVŲ BIBLIOTEKĖLĖ J.Geringer knygos „Vaikystėje neišmoktos pamokos“ pristatymas	Kovo mėn.	
			Viktorina „Aš Lietuvos pilietis“	Kovo mėn.	
			Pradinių kl. mokiniai renka skaitomų knygų mylimiausius herojus.	Balandžio mėn.	
			Edukacija „Informacijos perdavimo raida. Nuo garso iki raidės ir rašto.“	Balandžio mėn.	
			J.Vilės kūrybos ir jos knygos „Sibiro Haiku“ pristatymas.	Balandžio mėn.	
			Rišlios kalbos ir raiškaus skaitymo pamoka „Didelis esu-pasaką kuriu“	Balandžio mėn.	
			Edukacija apie gamtosauką, pagal Č.Navakausko knygą „Pavojingas žvirblių skrydis“	Gegužės mėn.	

			Pažintinė pamoka-viktorina Spaudos atgavimo kalbos ir knygos diena. „Lietuviško žodžio svarba“	Gegužės mėn.	
			Viktorina „Matematika literatūroje“	Gegužės mėn.	
			Popietė Aiškinamės ir iliustruojame frazeologizmus	Gegužės mėn.	
		Literatūros spaudinių parodų, stendų, pristatymų, skirtų atmintinoms datoms pažymėti, ruošimas.	Parodos, stendai, pristatymai:	Visus mokslo metus.	Lavės mokinių savišvietos įgūdžiai.
			Mokslo ir žinių diena.	Rugsėjo mėn.	
			„Išmok sveikintis įvairiomis kalbomis“ Europos kalbų diena	Rugsėjo mėn.	
			“Dėkoju Tau, Mokytojau“ - Tarptautinė Mokytojų diena“.	Spalio mėn.	
			Lietuvos Respublikos Konstitucijos diena.	Spalio mėn.	
			Vėlinės.	Spalio mėn.	
			Tarptautinė tolerancijos diena	Lapkričio mėn.	
			Pasaulinė AIDS diena.	Gruodžio mėn.	
			„Ir palinkėki linksmų šv. Kalėdų“ - šv. Kalėdos, Naujieji metai.	Gruodžio mėn.	
			„Amžinai gyvi“ - Laisvės gynėjų diena.	Sausio mėn.	
			Šv. Valentino diena.	Vasario mėn.	
			„ Mūsų vardas – Lietuva“ - Lietuvos valstybės Nepriklausomybės diena.	Vasario mėn.	
			„Šventoji duona“	Vasario mėn.	
			Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena.	Kovo mėn.	

			„Knygnešių kelias“ - Knygnešio diena Kovo 16	Kovo mėn.	
			„Gamta – mūsų namai“ - Žemės diena.	Kovo mėn.	
			„Didžiausia pavasario šventė - šv. Velykos“.	Balandžio mėn.	
			„Ant Tavo rankų supasi gerumas“ - Motinos diena. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena.	Balandžio mėn. Gegužės mėn.	
			Europos diena.	Gegužės mėn.	
2.	KNYGŲ FONDO KOMPLEKTAVIMAS IR TVARKYMAS	Komplektavimas.	Bibliotekos fondo komplektavimas, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius. Bibliotekos fondų pildymas naujomis knygomis, garso ir vaizdo įrašais, CD. Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Visus mokslo metus	Didės mokyklos bendruomenės galimybės naudotis reikalingais dokumentais.
		Knygų tvarkymas.	Susidėvėjusios literatūros nurašymas.	Pagal poreikį	
			Naujų knygų klasifikavimas, antspaudavimas, sisteminimas.	Nuolatos	
3.	VADOVĖLIŲ FONDO TVARKYMAS	Vadovėlių užsakymas.	Mokytojų informavimas apie vadovėlių gavimą 2019-2020 m.m.	Rugsėjis	Didės mokyklos bendruomenės galimybė naudotis reikalingais dokumentais.
			Vadovėlių užsakymas 2019-2020 m. m.	Balandis	
		Vadovėlių nurašymas.	Vadovėlių, neatitinkančių mokymo programų, nurašymas.	Birželis	
		Vadovėlių tvarkymas, išdavimas, surinkimas.	Vadovėlių fondo apskaitos vedimas.	Gavus naują siuntą.	

			Naujai gautų vadovėlių duomenų suvedimas, paskirstymas.	Rugsėjis	
			Vadovėlių surinkimas.	Birželis	
4.	INFORMACIJOS PRIEMONIŲ TVARKYMAS	Periodinių leidinių iškarpu aktualiomis temomis tvarkymas.	Aplankų pildymas: “Kur stoti”, “Apie profesijas”.	Nuolat	Bus tenkinami mokyklos bendruomenės informaciniai poreikiai.
		Prevenčinės literatūros kaupimas	Literatūros preventinėmis temomis kaupimas ir eksponavimas.	Nuolat	Biblioteka prisidės prie preventinio darbo progimnazijoje pateikiant literatūrą ta tema.
5.	BIBLIOTEKOS MODERNIZAVIMAS	Sąlygų, naudotis informacijos šaltiniais, gerinimas.	Bibliotekos populiarinimas, pasitelkiant informacijos standus, parodas, elektroninį pašta.	Nuolat	Gerės paslaugų kokybė.
6.	SAVIŠVIETA, PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS	Profesinės kvalifikacijos kėlimas.	Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose. Dalyvavimas bibliotekininkams organizuojamuose kursuose ir seminaruose.	Pagal galimybę	Bibliotekininkas gebės neatsilikti nuo laikmečio keliamų reikalavimų.
			Profesinės literatūros skaitymas. Darbo su kompiuteriais įgūdžių tobulinimas.	Nuolat	
7.	ADMINISTRACINIS DARBAS	Bibliotekos valdymas.	Metinio bibliotekos veiklos plano paruošimas.	Rugsėjis	Bus efektyviai ir kryptingai panaudotas bei papildytas naujais leidiniais mokyklos
			Metinės statistinės ataskaitos paruošimas.	Sausis	

		Apskaitos tvarkymas	Bibliotekos lankytojų, skaitytojų registravimas, literatūros išdavimas.	Kasdien	bendruomenės poreikius atitinkantis bibliotekos fondas.
		Informacija mokyklos informaciniam tinklapiui	Informacijos apie bibliotekos veiklą perdavimas mokyklos informaciniam tinklapiui	Nuolat	Bendruomenės nariai turės galimybę susipažinti su bibliotekos vykdoma veikla.
8.	Kita (pildoma metų eigoje)				

Bibliotekininkė

Sandra Gegieckė