

## **ŠIAULIŲ RAGAINĖS PROGIMNAZIJOS MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Ragainės progimnazijos mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalbos teikimas Šiaulių Ragainės progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ministro 2011 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI-1281 (suvestinė redakcija nuo 2015-07-10), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586 įsakymu patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų planais, 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų mokymosi pagalbos teikimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašu (patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-11-08 Nr. A-1087).

3. Pagalba gabiems mokiniams teikiama vadovaujantis „Gabių vaikų ir jaunuolių ugdymo strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2667 „Dėl gabių vaikų ir jaunuolių ugdymo strategijos patvirtinimo“, „Gabių vaikų ir jaunimo ugdymo programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-105.

### **II SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Tikslas – sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

5. Uždaviniai:

- 5.1. pažinti mokinį, laiku išsiaiškinti jo galias, individualius bei pagalbos poreikius;
- 5.2. tobulinti personalizuotą, savivaldį mokymąsi;
- 5.3. įtraukti į visavertį bendradarbiavimą progimnazijos bendruomenės narius (mokinius, jų tėvus (globėjus), klases vadovus, dalykų mokytojus, pagalbos specialistus);
- 5.4. teikti reikalingą visapusišką mokymosi pagalbą.

### **III SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI**

6. Mokymosi pagalbos gavėjai:

- 6.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemas (žemi pasiekimai – tai pasiekimai, nesiekiantys bendrosiose ugdymo programose apibrėžto patenkinamo lygmens);

- 6.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;
- 6.3. mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;
- 6.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;
- 6.5. gabūs ir itin gabūs 2-8 klasių mokiniai (ypatingais atvejais pagalba gali būti teikiama ir 1 klasės mokiniams);
- 6.6. mokiniai, atvykę į mokyklą ir baigę užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar jos dalį;
- 6.7. mokiniai, nepasiekę patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose.
- 6.8. kiti mokiniai, kuriems dėl įvairių priežasčių reikalinga individuali mokymosi pagalba;
- 7. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, už ugdymą atsakingi progimnazijos administracijos atstovai, progimnazijos vaiko gerovės komisija, pagalbos centras PIPL („Priimu, išklausu, patariu – laimime“).
- 8. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti – dalykų mokytojai, klasių vadovai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONĖS**

- 9. Mokomųjų dalykų mokytojai:
  - 9.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu bei mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
  - 9.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi: diferencijuoja ir individualizuoja užduotis pagal mokinio gebėjimus;
    - 9.2.1. individualizuojant užduotis mokiniui sudaro galimybę rinktis iš kelių pateiktų sudėtingesnių užduočių, kad mokinys jaustų, jog paisoma jo interesų;
    - 9.2.2. mokiniui argumentuoja, kodėl reikia didesnių apimčių ir / ar skirtingų užduočių ir kokią įtaką toks mokymasis turės ateities perspektyvai;
  - 9.3. itin gabiems mokiniams kuria individualias programas, atitinkančias jų gebėjimus;
  - 9.4. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinio individualius gebėjimus, poreikius, darbo tempą;
  - 9.5. taiko įvairius vertinimo būdus;
  - 9.6. skatina, motyvuoja, vertina pažymiu mokinius už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose ir ypač pasiektus laimėjimus;
  - 9.7. motyvuotai skiria namų darbus;
  - 9.8. moko mokinius mokyti ir įsivertinti save;
  - 9.9. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
  - 9.10. kviečia į pamoką progimnazijos švietimo pagalbos specialistus;
  - 9.11. organizuoja trumpalaikes arba ilgalaikes konsultacijas:
    - 9.11.1. dalyko konsultacijos vyksta po pamokų pagal sudarytą grafiką (jei nurodytas laikas netinka, mokinys su mokytoju laiką derina individualiai).
    - 9.11.2. dalyko konsultacijos skirtos:

9.11.2.1. gabių mokinių ugdymui – jei jų pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir / ar jie siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

9.11.2.2. pagalbai mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, organizuoti:

9.11.2.2.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems dalį pamokų;

9.11.2.2.2. gavusiems kelis nepatenkinamus kontrolinio darbo ir / ar kitų atsiskaitomųjų užduočių įvertinimus;

9.11.2.2.3. gavusiems kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

9.11.2.2.4. kai mokiniui nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytą konkretaus dalyko patenkinamo lygmens;

9.11.2.2.5. po nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu nepasiekto patenkinamo lygmens;

9.11.2.2.6. namuose nesant palankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namų darbams atlikti.

9.11.3. apie mokiniui reikalingą konsultaciją dalyko mokytojas *informuoja* individualiai mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą;

9.12. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems, iš užsienio atvykusiems ir baigusiems užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar jos dalį, taip pat namuose mokomiems mokiniams bei mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, rengia individualius planus;

9.13. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;

9.14. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;

9.15. apie mokinio mokymosi sėkmes ir nesėkmes teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Klasių vadovai:

10.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

10.2. vykdo auklėtinių pažangumo stebėseną;

10.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes.

11. Švietimo pagalbos specialistai:

11.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

11.3. teikia informaciją ir pagalbą mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.4. konsultuoja mokinius, klasių vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

11.5. esant būtinybei, inicijuoja mokinio mokymosi sunkumų ir galių įvertinimą vaiko gerovės komisijoje.

12. PIPL centras:

12.1. kaupia informaciją iš dalykų mokytojų, klasių vadovų, mokymosi pagalbos specialistų apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, elgesio, emocijų nevaldymo problemų;

12.2. rengia individualius ugdymo planus;

12.3. teikia visapusišką įvairių pagalbos mokiniui specialistų pagalbą;

12.3. apibendrina ir įsivertina naudotų pagalbos priemonių veiksmingumą;

12.4. situacijai negerėjant, perduoda informaciją Vaiko gerovės komisijai.

13. Vaiko gerovės komisija:

13.1. organizuoja švietimo pagalbos teikimą ir analizuoja jo kokybę, ugdymo programų pritaikymą ar individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2. analizuoja mokiniui taikytų priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

13.3. negerėjant mokinio pažangai, su mokiniu ir / ar tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo dvišalį / trišalį susitarimą dėl papildomų pagalbos teikimo priemonių ir atsakomybės.

14. Progimnazijos administracija:

14.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

14.2. sudaro sąlygas gabių mokinių poreikių tenkinimui, gebėjimų lavinimui neformalioje veikloje;

14.3. koordinuoja ugdymo diferencijavimą skiriant mokinius į mobilias grupes atskirų dalykų pamokose;

14.4. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, vaiko gerovės komisija, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

14.5. organizuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimus bei įsivertina pagalbos mokiniui organizavimo kokybę.

## **V SKYRIUS**

### **MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO ETAPAI**

15. Pagalbos teikimo etapai:

15.1. mokytojas, pastebėjęs ar išsiaiškinęs, kad mokiniui reikalinga pagalba, teikia ją mokiniui;

15.2. mokytojui manant, kad sprendžiant problemą reikalinga pagalba, kreipiasi į mokinio klasės vadovą, vaiko gerovės komisiją, progimnazijos administraciją ar vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl konkrečios pagalbos mokiniui organizavimo (mokytojo - klasės vadovo konsultacija, individualus pokalbis su mokiniu, darbas su klase, darbas su tėvais (globėjais, rūpintojais)).

15.3. mokytojas atpažįsta gabų, nestandartinio mąstymo mokinį įvertinęs standartizuotų žinių testų rezultatus, kitų mokytojų, tėvų, bendraamžių nuomones;

15.4. mokytojas elektroniniame dienyne informuoja tėvus apie mokinio gabumus, aptaria bendradarbiavimo galimybes siekiant optimalaus ugdymo(si) rezultato;

15.5. po I ir II pusmečio įvertina gabaus mokinio pasiekimus, laimėjimus konkursuose, olimpiadose, taikytų metodų ir būdų veiksmingumą bei informuoja mokinio tėvus.

## VI SKYRIUS

### MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS PARENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS

16. Mokiniam, Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekusiems kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

17. Mokymosi pagalba teikiama vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas.

18. Konsultacijos organizuojamos kontaktiniu būdu ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomą tvarkaraštį.

19. Direktorius paskiria mokomojo dalyko mokytoją mokiniui vesti konsultacijas.

20. Pradėjęs konsultuoti mokytojas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai mokytojas dėl ligos ar kitos priežasties negali vesti konsultacijų.

21. Paskirtas mokytojas, prieš pradėdamas teikti konsultacijas, susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu (esant galimybei – su mokinių mokiusiu mokytoju), parengia mokinio individualų dalyko mokymosi pasiekimų gerinimo planą. Mokinio pasiekimų gerinimo plane numatomas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, mokymosi priemonės, būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas. Sudarius mokinio pasiekimų gerinimo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptariamas progimnazijos mokytojų metodinėje grupėje, tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

22. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos intensyviai, t. y., išdėstant jas per kelis mėnesius, arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

23. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

24. Konsultacijų lankomumas yra privalomas.

25. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai paskirtas mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) laišku elektroniniame dienyne. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

26. Progimnazijos direktorius numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

27. Įrašai apie konsultacijų vedimą ir lankomumą daromi progimnazijos elektroniniame dienyne.

## VII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Progimnazija, organizuodama mokymosi pagalbą mokiniui, siekia, kad visos pagalbos formos būtų taikomos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) tinkamu laiku.

29. Progimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

---